

FLUXO INTERNO DCV – ETAPAS DE ATENDIMENTO – 4ª edição PROJETOS DE EXTENSÃO

Registro, acompanhamento e certificação das ações extensionistas no âmbito da Universidade do Estado da Bahia – UNEB de acordo com a **INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX Nº 03/2020**:

CADASTRAMENTO E ANUÊNCIA DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

1ª ETAPA – CADASTRAMENTO DO PROJETO/ATIVIDADE NO SPGU E PRIORIZAÇÃO DO PROJETO:

- 1) O projeto de extensão deve ser cadastrado no SPGU (www.spgu.uneb.br) pelo servidor responsável ou coordenador(a) do projeto (natureza: **extensão**) (Art. 6º, da IN PROEX nº 03/2020);
- 2) Solicitar a priorização do projeto (que deverá estar com o cadastro COMPLETO) para a Direção do DCV através do e-mail listadcv1@uneb.br, com cópia para alins@uneb.br.

2ª ETAPA – SOLICITAÇÃO DE ANUÊNCIA DO PROJETO NUPE E DIREÇÃO DCV:

- 1) Proponente deverá enviar via SEI (<https://seibahia.ba.gov.br>) ao NUPE (unidade UNEB/C1/DCV/NUPE) os seguintes documentos:
 - Projeto exportado do SPGU com status **COMPLETO** (em formato PDF);
 - Certidão/declaração de anuência expedida pelo Colegiado/Área Básica ao qual o(a) docente é vinculado(a).

3ª ETAPA – AGUARDAR ANUÊNCIA E MIGRAR O CADASTRO DO PROJETO PARA O SISPROEX:

- 1) O NUPE/DCV enviará ao e-mail institucional do(a) docente proponente a declaração de anuência do projeto.
- 2) Após a anuência será possível realizar a **MIGRAÇÃO** do projeto para o SISPROEX (www.sisproex.uneb.br)
- 3) Seguir os passos abaixo para **MIGRAÇÃO DO PROJETO PARA O SISPROEX**:

MIGRAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO PARA O SISPROEX

1ª – ACESSO SISPROEX (www.sisproex.uneb.br):

Acessar o www.sisproex.uneb.br no campo “Acesso Administrativo” com o mesmo login institucional.

Em caso de problema de acesso entrar em contato com a equipe de suporte da PROEX pelo e-mail si.proex@uneb.br

2ª – IMPORTAÇÃO DOS PROJETOS: Com o login realizado, aparecerão todos os projetos de extensão **PRIORIZADOS** e cadastrados no SPGU com status

COMPLETO. Clicar no botão  para efetuar a importação do projeto cadastrado para o SISPROEX.

CÓDIGO	TÍTULO	EDITAL	PRIORIZADO	STATUS	BENEFICIAR
14.2024.426	TESTE SISPROEX	Ações Extensionistas	Sim		

Atenção: Disponível para a importação apenas o(s) projeto(s) a partir do ano 2022.

Atenção: Não será mais permitido importar projetos associados a editais, pois estes somente serão aceitos no menu de Inscrição > Importação que estiverem dentro do período das inscrições dos editais.



3ª – SALVAR O CADASTRO:

Após clicar em  será aberta uma janela com as informações do projeto. Cabe ao responsável verificar se estão corretas as informações.

MIGRAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO PARA O SISPROEX

Estando corretas, clicar em **SALVAR**:

Importar Projeto

Dados do(s) Responsável(eis)

RESPONSÁVEL			
NOME		CPF	MATRÍCULA
[]		[]	[]
EMAIL		VÍNCULO	CARGA HORÁRIA
[]		[]	240
PRIMEIRO SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
2024.1	10	2024.2	10
CORRESPONSÁVEL			
Não possui			

Dados do Projeto

CÓDIGO DO PROJETO	PRIORIZADO	UNIDADE
14.2024.426	Sim	C1/DCV - DEPTOO DE CIENCIAS DA VIDA - DCV
DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	
03/07/2024	05/08/2024	
TÍTULO		
TESTE SISPROEX		
ÓRGÃO SUPLEMENTAR E/OU INTERDISCIPLINAR	DIMENSÕES	ÁREA TEMÁTICA
Não se aplica	Extensão	Comunicação
LINHA DE EXTENSÃO	GRANDE ÁREA DO CONHECIMENTO	ÁREA DE CONHECIMENTO
Não se aplica	Ciências Sociais Aplicadas	Ciência da Informação
SUB-ÁREA DE CONHECIMENTO	PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO	LINHA DE PESQUISA DA PÓS GRADUAÇÃO
Teoria da Informação	Não se aplica	Não se aplica
PALAVRAS-CHAVE		
PROJETO COM DESEMBOLSO	AÇÃO A SER DESENVOLVIDA	PROJETO COM PARCERIA
Não	EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	Não
PROGRAMA INSTITUCIONAL	EDITAL/CHAMADA PÚBLICA	
Não se aplica	Ações Extensionistas	

[Salvar](#)
[Fechar](#)

Aparecerá tela informando a finalização da importação dos projetos:

Importação de Projeto

✓ Dados de Projeto salvos com sucesso

O projeto TESTE SISPROEX foi importado com sucesso!
 Acesse a tela [Listar Projeto](#) para acompanhar o andamento de seu projeto.

[Ir para a lista de Projeto](#)

ATENÇÃO! COM A ATUALIZAÇÃO DO SISPROEX, NÃO HÁ MAIS O MÓDULO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROJETOS NESTE SISTEMA.

EMISSÃO RELATÓRIO SISPROEX DO PROJETO DE EXTENSÃO

1º – Com o projeto homologado será possível emitir o relatório. Clicar em **CRIAR RELATÓRIO**:

2º – Será aberta tela com as informações do projeto. Clicar logo abaixo da tela em **CRIAR RELATÓRIO**:

Crear Relatório

Dados do Projeto | Estrutura do Projeto | Equipe Executora | Cronograma de Execução | Meta Esperada | Despesa | Regionalização | Instituição Parceira

Dados do(s) Responsável(eis)

RESPONSÁVEL			
NOME	CPF	MATRÍCULA	
EMAIL	VINCULO	CARGA HORÁRIA	
		240	
PRIMEIRO SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
2024.1	10	2024.2	10

CORRESPONSÁVEL

Não possui

Dados do Projeto

CÓDIGO DO PROJETO	PRIORIZADO	UNIDADE
14.2024.426	Sim	CIVICV - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA VIDA, CAMPUS I
DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	
03/07/2024	05/08/2024	
TÍTULO		
TESTE SISPROEX		
ÓRGÃO SUPLEMENTAR E/OU INTERDISCIPLINAR	DIMENSÕES	ÁREA TEMÁTICA
Não se aplica	Extensão	Comunicação
LINHA DE EXTENSÃO	GRANDE ÁREA DO CONHECIMENTO	ÁREA DE CONHECIMENTO
Não se aplica	Ciências Sociais Aplicadas	Ciência da Informação
SUB-ÁREA DE CONHECIMENTO	PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO	LINHA DE PESQUISA DA PÓS GRADUAÇÃO
Teoria da Informação	Não se aplica	Não se aplica
PALAVRAS-CHAVE		
TESTE		
PROJETO COM DESEMBOLSO	AÇÃO A SER DESENVOLVIDA	PROJETO COM PARCERIA
Não	EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	Não
PROGRAMA INSTITUCIONAL	EDITAL/CHAMADA PÚBLICA	
Não se aplica	Ações Extensionistas	

Crear Relatório | Fechar

	PRIORIZADO	STATUS	
IPUS I	SIM	Projeto Homologado	Opções
			Crear Relatório
IPUS I	SIM	Projeto Homologado	Excluir
IPUS I	SIM	Projeto Homologado	

3º – Com o relatório criado, agora é hora de editá-lo inserindo informações. Ir no campo esquerdo da tela, em **RELATÓRIO** para acesso ao cadastro:

Início

Inscrição

Projetos

Lista de Projetos

Beneficiar Projetos

Homologar Projetos

Relatórios

Certificado

Lista de Rela

CÓDIGO

14.2024.426

14.2024.224

14.2024.44

14.2024.46

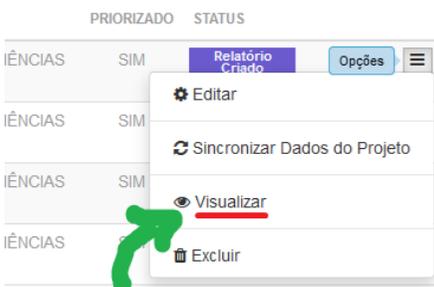
14.2024.462

EMISSÃO RELATÓRIO SISPROEX DO PROJETO DE EXTENSÃO

4º – Clicar em **EDITAR** para editar o relatório:



6º – Relatório pronto, basta clicar em **VISUALIZAR** para salvar o relatório em PDF:



E depois clicar em **IMPRIMIR TELA**:



5º – Abrirá tela para editar as informações do relatório. Após preencher todos os itens necessários, clicar em **SALVAR**:

ATENÇÃO: Para atividades que não finalizaram, marcar “tipo de relatório” > Parcial. Marcar “Final” apenas quando finalizada a execução do projeto.

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS PARA PROJETOS DE EXTENSÃO

1º - AGUARDAR CADASTRAMENTO DOS CERTIFICADOS PELO NUPE/DCV:

- Memorando de solicitação;
- Cadastro do SPGU do projeto de extensão em formato PDF;
- Relatório do projeto emitido no SISPROEX;
- Planilha (Excel) com a relação completa dos participantes que está disponível em <https://portal.uneb.br/proex/documentos>;
- Sugestão de texto para o certificado, de acordo com a categoria (palestrante, participante, ouvinte, coordenador, monitor, outros);
- Lista de frequência com comprovação de no mínimo 75% de participação;
- *Caso necessária* a inclusão de logos, enviar em formato PNG para inclusão no certificado;
- *Caso necessária* a inclusão de assinatura, encaminhar nome completo, função e assinatura digitalizada no formato PNG para inclusão no certificado.

2º - AGUARDAR CADASTRAMENTO DOS CERTIFICADOS PELO NUPE/DCV:

A liberação do certificado via SISPROEX ocorrerá **no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, caso não existam pendências no processo.**

O usuário terá acesso ao seu certificado, em formato PDF, através do www.sisproex.uneb.br, com o **CPF** e **data de nascimento** no campo Emitir Certificado.

OBS: Os certificados ficarão disponíveis no sistema e podem ser gerados em 2ª via, quando necessário.

ATENÇÃO! APENAS PROJETOS COM ANUÊNCIA TERÃO OS CERTIFICADOS CADASTRADOS NO SISPROEX.